



## بيانات بخصوص شروط البيع

قام المركز الوطني البيداغوجي بتركيز شبكة من 23 فرعاً جهويًا وذلك بحساب فرع بكل ولاية (باستثناء ولاية منوبة) يتولى بيع الكتب المدرسية لأصحاب المكتبات والمؤسسات المرخص لها في ذلك.

### (1) الملف الخاص بالكتبي :

- يتعين على كل حريف يريد التزود بالكتب المدرسية من أحد الفروع الجهوية للمركز الوطني البيداغوجي أن يتقدم بملف يحتوي على الوثائق التالية :
- جذاذة يتم تعميمها من طرف صاحب المكتبة.
  - نسخة من بطاقة التعريف الجبائية تنص على تعاطيه تجارة مكتبة.
  - مضمون من السجل الوطني للمؤسسات ينص على تعاطي الحريف تجارة مكتبة.
  - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية لصاحب المكتبة ومن ينوبه.
  - تقديم تفويض كتابي معرف بالإمضاء لمن ينوب صاحب المكتبة.

### (2) الفرع الذي يمكن التزود منه :

يتزود الكتبي من الفرع الجهوي للمركز الوطني البيداغوجي المنتصب بولايته. ويمكن للكتبي تغيير الفرع الذي يتزود منه شرط أن يتقدم بطلب كتابي في ذلك للإدارة التجارية بالمركز الوطني البيداغوجي (42، شارع علي طراد - منفلوري - تونس). وتجدر الإشارة أن كافة الفروع الجهوية للمركز مفتوحة طيلة السنة الإدارية.

### (3) أيام التزود بالكتب المدرسية :

حسب خصوصيات الولاية وعدد الكتبيين النشطين بها، تم ضبط أيام الأسبوع التي يمكن لكل كتبي أن يتزود فيها بالكتب المدرسية من الفرع الجهوي المنتصب بالولاية. يتولى رئيس الفرع توزيع الكتبيين إلى فرق متساوية العدد ويتم تزويدهم خلال فترة زمنية محددة من اليوم.

### (4) إجراءات التزود :

- يتعين على الكتبي أو من ينوبه أن يتقدم إلى الفرع الجهوي للتزود بالكتب المدرسية مصحوبا بطاقة التعريف الوطنية. يتم اعتماد بيع الكتب المدرسية باحتساب الحزمة الواحدة طوال كامل السنة وذلك على النحو التالي :
- العناوين الخاصة بتلاميذ التعليم الأساسي وبتلاميذ السنة الأولى من التعليم الثانوي : 10 نسخ بالحزمة الواحدة.
  - العناوين الخاصة بتلاميذ السنوات الثانية والثالثة والرابعة من التعليم الثانوي : 5 نسخ بالحزمة الواحدة.
- يتعين رفع الكتب مباشرة بعد تسلمها ويحجر تحجيرا باتا تركها بهو الفرع.

### (5) آليات الدفع المعتمدة :

يتم تسديد مبلغ الفاتورة بواسطة آليات الدفع التالية :

- البطاقة البنكية.
- الصك مضمون الدفع.
- الحوالة البريدية : رقم الحساب البريدي : 17001000000010221369.
- تحويل بنكي بالحساب الجاري التالي : الشركة التونسية للبنك فرع الجزيرة 10002001010173778883.

**ملاحظة :** \* حددت فترة ايداع ملفات تسجيل الكتبيين الجدد بداية من شهر جانفي الى موفى شهر جويلية من كل سنة.  
\* حددت فترة تغيير نقطة التزود بداية من شهر جانفي الى موفى شهر جويلية من كل سنة.