

الجمهورية التونسية
وزارة التربية
المركز الوطني للبيداغوجي

التقرير السنوي لأداء
المركز الوطني للبيداغوجي
لسنة 2021

الفهرس

الصفحة	المحاور
3	توطئة
6	1 الباب الأول نشر الكتاب المدرسي
8	2 الباب الثاني نشر المحتويات الرقمية
10	3 الباب الثالث توزيع وبيع الكتاب المدرسي
12	4 الباب الرابع توريد المعدات العلمية
14	5 الباب الخامس الموارد البشرية
16	6 الباب السادس الدعم والمساندة

توطئة :

يتضمن التقرير السنوي لأداء المركز الوطني البيداغوجي لسنة 2021 مؤشرات قياس الأداء والفارق بين ما تم تحقيقه بالمقارنة مع الأهداف والمؤشرات التي تم ضبطها بعقد البرامج.

ويعتبر عقد البرامج من أهم الآليات المعتمدة لتعصير طرق تسيير المنشآت العمومية وإحكام التصرف حسب الأهداف والنتائج. ويتم إعداد عقد البرامج على ضوء التوجهات العامة التي ترسمها المخططات الوطنية للتنمية وخاصة التوجهات الوامية إلى إصلاح المنظومة التربوية بما يكفل ضمان حسن سير مرفق التعليم و تواصله مع توقّر الجودة المطلوبة.

1- مهام المركز الوطني البيداغوجي :

يتولى المركز الوطني البيداغوجي تحت إشراف وزارة التربية :

- نشر و توزيع الكتاب المدرسي .
- نشر المحتويات الرقمية و متعددة الوسائط لفائدة التربية و التعليم.
- توريد الأجهزة والأدوات العلمية التي لا تصنع بالبلاد التونسية لفائدة المؤسسات التعليمية (وزارة التربية ووزارة التعليم العالي و المؤسسات التابعة لها).

و يمارس المركز الوطني البيداغوجي هذه المهام تماشيا مع مقتضيات و أحكام الفصل الثاني من القانون عدد 61 لسنة 1972 المنشئ للمركز و الذي نص على ما يلي "تتمثل مهمة المركز الوطني البيداغوجي في تنشيط إنتاج و نشر أدوات التعليم المرخص في استعمالها بالمدارس من طرف وزير التربية القومية و في السهر على أن تتوفر تلك الأدوات لدى رجال التعليم والتلامذة و الطلبة والمعاهد المدرسية و الجامعية مع اعتبار الصنع و الثمن المناسب".

2- أهداف المركز الوطني البيداغوجي 2021-2025 :

لقد شهدت نتائج استغلال المركز خلال السنوات الماضية عجزا هيكليا وذلك نظرا لتجميد أسعار بيع الكتاب المدرسي منذ العودة المدرسية 2008-2009 وارتفاع نفقات الطباعة وتراجع عائدات التوريد وارتفاع أعباء الموارد البشرية. وللسهر على ديمومة المؤسسة ولتمكينها من مواصلة إشعاعها التربوي والاجتماعي والاقتصادي، فإنه يستوجب إيجاد حلول هيكلية لضمان ديمومة المؤسسة وسلامة تصرفها.

وتتمثل الأهداف الاستراتيجية للمركز خلال الفترة الممتدة من سنة 2021 إلى سنة 2025 كما يلي :

- تطوير أساليب التصرف والإنتاج.
- تطوير النظام المعلوماتي للمركز.
- تقريب الخدمات وتقليص الآجال.
- الرّفع من مردودية الموارد البشرية وتحسين الانتاجية.
- إرساء نظام للجودة.
- تطوير التعاون الدولي للمركز والعمل على الإنفتاح الخارجي.

كما تمّ تنزيل الأهداف الاستراتيجية العامة للمركز إلى أهداف خصوصية حسب التنظيم الهيكلي المعتمد والمتضمن لمشمولات مختلف هياكل المركز كما يبيّنه الجدول التالي :

الأهداف الخاصة	الأهداف العامة
توفير الكتب المدرسية في الآجال	تطوير أساليب التصرف والإنتاج.
تحسين إنتاجية مطبعة المركز	
الترفيح من حجم أشغال الطباعة والتسفير بمطبعة المركز	
الترفيح في حجم أشغال ما قبل الطباعة في إطار تنوع منتوجات المركز	
تحسين إنتاجية البراي	
ارساء منظومة وطنية لإنتاج المحتويات الرقمية التربوية	
تحسين إجراءات التصرف ومتابعة عمليات التوريد	
تطوير أساليب التصرف المالي و المحاسبي	

تحسين إجراءات التصرف ومتابعة عمليات التوريد	تطوير النظام المعلوماتي للمركز.
إرساء منظومة إعلامية مندمجة وشاملة لجميع أوجه التصرف للمركز	
تأمين السلامة المعلوماتية واستمرارية الخدمات	
توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة في مجالات التصرف	
إحكام عملية توزيع الكتب المدرسية على مختلف جهات الجمهورية	تقريب الخدمات وتقليص الأجل.
تطوير أساليب التصرف والمتابعة للمخزونات	
تحسين إنتاجية مطبعة المركز	الرفع من مردودية الموارد البشرية وتحسين الانتاجية.
تحسين إنتاجية البراي	
تنوع المنتوجات الرقمية	
تطوير معاملات المركز في مجال التوريد	
تطوير أساليب التصرف في الموارد البشرية	
حسن توظيف الموارد البشرية	
تطوير كفاءات الموارد البشرية	
المحافظة على المناخ الاجتماعي وتحسينه	
تحسين جودة المنتج الرقمي و تطوير المحتويات والتطبيقات الرقمية البيداغوجية	
تطوير أساليب التصرف المالي و المحاسبي	
التعاون الدولي في مجال نشر الكتب المدرسية.	تطوير التعاون الدولي للمركز والعمل على الإنفتاح الخارجي.
التعاون الدولي في مجال إنتاج المحتويات الرقمية.	

و للغرض سوف يعمل المركز خلال الفترة المستقبلية على تحقيق هذه الأهداف وفقا للمجالات التالية:

- i. في مجال نشر الكتب المدرسية والوثائق البيداغوجية.
- ii. في مجال نشر المحتويات الرقمية التربوية.
- iii. في مجال توزيع وبيع الكتب المدرسية والوثائق البيداغوجية.
- iv. في مجال توريد المعدات التعليمية.
- v. في مجال تنمية الموارد البشرية.
- vi. في مجال الدعم والمساندة.

في إطار تنفيذ عقد البرامج للفترة الممتدة 2021 - 2025، عمل المركز على تحقيق جملة من الأهداف في مجال نشر الكتب المدرسية والوثائق البيداغوجية. وفي ما يلي عرض للتقدم في إنجاز خلال سنة 2021.

الأهداف	الأنشطة	مؤشر	النسبة / القيمة المستهدفة 2021	النتائج المسجلة 2021	الملاحظات (الفوارق والايضاحات)
1. توفير الكتب المدرسية في الأجل	التنسيق بين مختلف الأطراف المتداخلة في منظومة إنتاج الكتاب المدرسي	1. توفير الكتاب المدرسي قبل يوم 15 أوت من كل سنة	80%	64.22%	تمّ إحداث لجنة خاصة تضمّ ممثلين عن وزارة التجارة وتنمية الصادرات ووزارة الصناعة والطاقة والمناجم والمركز الوطني البيداغوجي والتي وضعت روزنامة إنجاز الكتب المدرسية للعودة المدرسية 2023/2022 حتى يكون التاريخ النهائي لاستلام الكتب المدرسية يوم 15 أوت 2022.
2. تحسين إنتاجية مطبعة المركز	أشغال الصيانة الوقائية لآلات الطباعة والتسفير	1- نسبة استعمال آلات الطباعة والتسفير لمطبعة المركز	100%	21.3%	تأخير في إنجاز المناظرة الخارجية لانتداب أعوان طباعة وتسفير لفائدة مطبعة المركز.
	اقتناء قطع الغيار	2- مردودية آلات الطباعة 3- مردودية آلات التسفير	100%	8% 7%	في انتظار الانتهاء من أشغال بناء فضاء جديد للمطبعة وذلك للقيام بعملية صيانة آلات الطباعة وإعادة تركيبها بالفضاء الجديد.
	تكوين الأعوان في مجالات الطباعة والتسفير والجودة	4- مردودية الأعوان	100%	9.3%	
3- الترفيع من حجم أشغال الطباعة والتسفير بمطبعة المركز	اقتناء آلة طباعة ROTATIVE	نسبة النسخ المنجزة بالمطبعة	برمجة الاقتناء على حساب ميزانية الاستثمار لسنة 2022		سيتم الاعلان عن طلب عروض لاقتناء آلة طباعة ROTATIVE خلال شهر أفريل 2022.

<p>تم الإعلان عن طلب ترشحات للسنوات 3-4-5-6 لتأليف كتب أرفاق طفلي.</p>	<p>20%</p>	<p>نسبة الكتب المنجزة</p>	<p>إنجاز مشاريع جديدة للدعم: أرفاق طفلي للسنوات 1 و2 و3 و4 و5 و6 من التعليم الابتدائي. إنتاجات دعم للسنوات النهائية 6-19- 4-9</p>	<p>4. الترفيع في حجم أشغال ما قبل الطباعة في إطار تنوع منتوجات المركز</p>
<p>وفرت وزارة التربية آلي طباعة BRAILLO والورق الخاص بهما وآلة خياطة وآلة تلصيق مما مكّن المركز من إنجاز كافة كتب البراي المبرمجة لسنة 2021 في الآجال</p>	<p>100%</p>	<p>نسبة كتب البراي المنجزة</p>	<p>إنجاز النشاط في الآجال وتحسين الجودة</p>	<p>5- تحسين إنتاجية البراي</p>
<p>سيتم العمل على إبرام اتفاقيات تعاون في مجال نشر الكتب المدرسية.</p>	<p>0%</p>	<p>عدد الفعاليات في إطار التعاون الدولي</p>	<p>- إنجاز أشغال خاصة بالنشر - تنظيم أو المشاركة في الدورات التكوينية - تنظيم أو حضور الملتقيات والورشات المشتركة</p>	<p>6- التعاون الدولي</p>

سجل المركز نتائج ملحوظة في مجال انتاج المحتويات التربوية الرقمية وفقا للجدول التالي :

الملاحظات (الفوارق والايضاحات)	النتائج المسجلة 2021	النسبة / القيمة المستهدفة 2021	مؤشر	الأنشطة	الأهداف
موارد نشرت على قناة اليوتوب للمركز https://www.youtube.com/c/CentreNationalPedagogique	%100	%100	نسبة تحسين المنتوجات الرقمية	- إنتاج فيديوهات رقمية في مادة الإنجليزية لتلاميذ السنة 4 و 5 أساسي - إنتاج فيديوهات رقمية في مادة الفرنسية لتلاميذ السنة 3 أساسي	1. تحسين جودة المنتج الرقمي و تطوير المحتويات و التطبيقات الرقمية و البيداغوجية
موارد نشرت على موقع المركز https://ecole.edunet.tn				- انتاج موارد سمعية في مادة الإنجليزية لتلاميذ السنة 4 و 5 أساسي - انتاج موارد سمعية في مادة الفرنسية لتلاميذ السنة 3 أساسي - نشر كتاب سمعي في مادة الفرنسية سنة 3 أساسي	
سيقع تطوير لغة البرمجة للأنشطة التفاعلية مع الموارد الجديدة المزمع انجازها ضمن مشروع التنشيط البيداغوجي للمركز.	%5	%10	نسبة تطور عدد زيارات موقع الواب	العمل على تطوير موقع الواب من خلال : - اعادة النظر في التصميم العام للموقع : الرسم البياني , اختيار الألوان , اللغة,القوائم.... - تخطيط الشكل العام والاقسام الرئيسية للموقع - العمل على تغيير لغة البرمجة للأنشطة و التمارين التفاعلية - نشر النسخة الفرنسية للموقع	
تم احداث لجنة مكلفة بتنشيط ودعم الانتاج البيداغوجي بالمركز في انتظار الشروع في الانجاز والمصادقة على كراس	%5	%20		-مشروع ارافق طفلي :موارد رقمية على الواب .المستويات(الثالثة و الرابعة والخامسة و السادسة) المجالات (اللغة العربية واللغة الفرنسية والايقاظ والرياضيات	

الشروط والاعلان عن المناظرة في الت أليف البيداغوجي		10%	نسبة تنوع المنتجات الرقمية	انتاج موارد رقمية جديدة للسنوات النهائية (السادسة والتاسعة والباكالوريا)	2. تنوع المنتجات الرقمية
		10 %		انتاج موارد رقمية جديدة لسنوات التحضيرية	
- تم اقتناء المعدات خلال سنة 2021 - ضرورة التعريف بنشاط خدمة التسجيل الصوتي	5%	10%		-تنشيط القطاع السمعي البصري:اسداء خدمة التسجيل الصوتي للعموم والمتعلقة بالمحتويات البيداغوجية دون غيرها (تسجيل القصص والأناشيد والتعليمات والمقاطع البيداغوجية)	
نسخ قرص الاحصاء المدرسي في 2000 نسخة				-انتاج فيديوهات رقمية -انتاج موارد سمعية - تطوير تطبيقات رقمية جديدة - نشر كتب سمعية - نشر أقراص جديدة موجهة للمدرسين إنتاج أقراص لفائدة وزارة التربية ذات محتويات متعددة	
ضرورة هيكلة وتشريك القطاع الخاص في مجال الانتاج التربوي الرقمي	5%	10%	عدد المنتقيات والمسابقات الوطنية في مجال انتاج المحتويات التربوية الرقمية	العمل وضع استراتيجية خاصة للمشاركة في المنتقيات والمسابقات الوطنية في مجال انتاج المحتويات التربوية الرقمية	3. ارساء منظومة وطنية لانتاج المحتويات الرقمية التربوية
بالتعاون مع المعهد الفرنسي بتونس IFT تم النشر على الموقع.	100%	100%	عدد المشاريع المنجزة في اطار الشراكة	- الكتاب السمعي في مادة الفرنسية لتلاميذ السنة الثالثة أساسي -الكتاب السمعي في مادة الفرنسية لتلاميذ السنة السادسة أساسي	4. تطوير التعاون الدولي والانفتاح على المحيط الخارجي
بالتعاون مع TV5 monde				- موارد رقمية هامة تحتوي على مجموعة كبيرة من القصص الرقمية و الرسوم المتحركة و عدة برامج للأطفال.	

تطوّر أداء المركز في مجال توزيع وبيع الكتب المدرسية وفقا للجدول التالي :

الأهداف	الأنشطة	مؤشر	النسبة / القيمة المستهدفة 2021	النتائج المسجلة 2021	الملاحظات (الفوارق والإيضاحات)
1- إحكام عملية التوزيع	- اعتماد كمّية شراءات الكتبيين للسنة الفارطة	نسبة تزود كل كتبي بالفرع مقارنة بالسنة الفارطة	%100	%90	تجاوز بعض الكتبيين الحصة المخصصة لهم نتيجة عدم إدراج الحصص بتطبيقه البيع لتسهيل المهمة على رئيس الفرع ومتابعة الحرفاء
	-- تحديد حصّة الفروع الجهويّة من الكتب المدرسيّة وإدراجها بمنظومة SIG. - توزيع الكتب من المخزن المركزي إلى الفروع الجهويّة حسب برنامج أسبوعي.	تطور تزويد الفروع حسب قبول الكتب بالمخزن المركزي	%100	%100	
2- تطوير أساليب التصرف والمتابعة	- إعداد الإجراءات الخاصّة بإنجاز تطبيقه البيع عن بعد- العمل على التعريف بعملية البيع عن بعد من خلال التّواصل مع الحرفاء وإعداد معلّقات تحسيّية	عدد الحرفاء المنخرطين في عملية البيع عن بعد	%20	%0	تأخر في إنجاز تطبيقه البيع عن بعد

استشارات غير مثمرة لاقتناء المعدات	0%	10 دق	جودة الخدمات المسداة لتلبية حاجيات الحرفاء	العمل على توفير وتركيز قارئات الرّموز على مراحل : القيام بتجربة بستة فروع جهوية (باردو- أريانة- بن عروس- صفاقس)	
تم تسجيل تأخر في طباعة كتب الدعم "أرافق طفلي"	5%	90%	تطور المداخل المتأنية من مبيعات المنتجات الجديدة	- تحديد المنتجات المزمع تسويقها- إعداد كلفة الإنتاج والتوزيع مع هامش الربح- العمل على التعريف بالمنتجات الجديدة من خلال حملات تحسيسية	3- تنوع وتجديد منتجات المركز

بالرغم من تحسّن في مؤشرات المتعلقة باجراءات التصرف ومتابعة عمليات التوريد ، تمّ تسجيل تراجع في قيمة عمولات المتأتية من خدمات توريد المعدات التعليمية خلال سنة 2021 مقارنة بالقيمة المنشودة وذلك كما يبيّنه الجدول التالي :

الملاحظات	القيمة المسجلة	القيمة المستهدفة	الأنشطة	المؤشر	الهدف الخصوصي
فتح الملف مرتبط بمدى توفر جميع الوثائق اللازمة للطلبية و متطابقة مع الإجراءات المعمول بها بالمركز (طريقة الخلاص و طريقة إرسال المعدات INCOTERM)	15 أيام سنة 2021	05 أيام سنة 2021	- فتح الملف ومساعدة الحريف والمزود على تقديم وثائق مطابقة.	آجال فتح ملف توريد	تحسين إجراءات التصرف ومتابعة عمليات التوريد
تأكيد الطلبة مرتبط أساسا بخلاص الفاتورة الوقتية من طرف الحريف	05 أيام سنة 2021	05 أيام سنة 2021	- تأكيد الطلبية وإعداد التأمين الوقتي وسند التوريد ورخص التوريد إن وُجدت.	تأكيد الطلبية	
يعود التأخير أساسا للبطيء في إسناد التراخيص الضرورية و الحصول على الامتياز الجبائي من عدة إدارات متداخلة	30 يوما سنة 2021	15 يوما سنة 2021	- تلقي وثائق وصول المعدات، إعداد ملف التسريح الجمركي وتقديمه إلى مصالح الديوانة ، سحب المعدات وإيصالها إلى الحريف	وصول المعدات	
ختم الملفات مرتبط أساسا بالحصول على شهادة الخصم من المورد من طرف الحريف.	90 يوما سنة 2021	60 يوما سنة 2021	- خلاص المزود وإصدار فاتورة إرسال المعدات ثم الفاتورة النهائية ومساندة جهود خلاصها مع مصلحة المالية ثم ختم الملف بعد خلاص الفاتورة النهائية.	خلاص المزود وختم الملف	

الملاحظات	القيمة المسجلة	القيمة المستهدفة	الأنشطة	المؤشر	الهدف الخصوصي
يعود النقص المسجل إلى تأخر التوصل بطلبات الخاصة بكل من وزارة التربية و وزارة التعليم العالي مما انجر عنه تأخير في التنفيذ مع العلم و أنه سيتم تسجيل ارتفاع ملحوظ في عدد الملفات المنجزة خلال الثلاثي الأول من سنة 2022 و بالتالي إرتفاع في العمولة المتوقعة للمركز لسنة 2022	380أد	100 د سنة 2021	- احتساب مداخيل المركز من عمليات التوريد بالرجوع إلى لوحات القيادة المتوفرة وبالمنظومة الإعلامية للتوريد.	المداخيل المتأتية من خدمات التوريد	تطوير معاملات المركز في مجال التوريد

في إطار تحسين مردودية أعاونه و توفير ظروف جيدة للعمل، شرع المركز تحيين وإعداد جملة من اليات الصرّف (نظام أساسي، هيكل تنظيمي) وذلك كما يبينه الجدول الموالي :

الوضعية الحالية خلال سنة 2021 والحلول والمقترحات للإنجاز	تقييم لمؤشرات قيس الأداء خلال سنة 2021			الأنشطة	الأهداف
	المنجز	المزعم إنجازه	المؤشر		
- في مرحلة الإنجاز و سيتم حث اللجنة لإتمام أشغالها في أقرب الآجال.		100 % خلال سنة 2022	نسبة تحيين النظام الأساسي	تحيين النظام الأساسي	تطوير آليات التصرف في الموارد البشرية
- في مرحلة الإنجاز و سيتم حث اللجنة لإتمام أشغالها في أقرب الآجال.		100 % خلال سنة 2023	نسبة تحيين الهيكل التنظيمي	تحيين الهيكل التنظيمي	
- في مرحلة الإنجاز و سيتم حث اللجنة لإتمام أشغالها في أقرب الآجال.		100 % خلال سنة 2022	نسبة تحيين نظام الصندوق الاجتماعي	تحيين نظام الصندوق الاجتماعي	
- في مرحلة الإنجاز و سيتم حث اللجنة لإتمام أشغالها في أقرب الآجال.		100 % خلال سنة 2023	نسبة تحيين قانون الإطار	تحيين قانون الاطار	
- في مرحلة الإنجاز و سيتم عرض الموازنة الإجتماعية لسنة 2021 على مجلس الإدارة للمصادقة خلال شهر مارس 2022.		100 % خلال سنة 2022	نسبة إنجاز الموازنة الاجتماعية	تجميع المعطيات والبيانات لإعداد الموازنة البيداغوجية	
طلب عروض غير مثمر . سيتم العمل بتوصية مجلس الإدارة والمتمثلة في التنسيق مع المركز الوطني للتكوين المستمر والترقية المهنية من خلال التفاوض المباشر لا نجاز دليل الاجراءات وبطاقات المهام.	0 %	100 % خلال سنة 2021	نسبة إنجاز دليل الإجراءات	تعيين مكتب عن طريق الإعلان عن المنافسة لإنجاز دليل الإجراءات.	
	0 %	100 % خلال سنة 2021	نسبة إنجاز بطاقة المهام	تعيين مكتب عن طريق الإعلان عن المنافسة لإنجاز بطاقة المهام.	

في مرحلة الإنجاز بالرغم من وجود نقص في الموارد البشرية و سيتم العمل على إتمام الملف في أفضل الأجال.	74 %	100 % خلال سنة 2021	نسبة إدراج كافة البيانات الموجودة بالقرارات المتعلقة بملف كل عون منذ تاريخ انتدابه بالمنظومة المندمجة للتصرف	إدراج البيانات المتعلقة بالمسار المهني للعون بالمنظومة المندمجة للتصرف	
في مرحلة الإنجاز بالرغم من وجود نقص في الموارد البشرية و سيتم العمل على إتمام الملف في أفضل الأجال.	20 %	100 % خلال سنة 2022	نسبة رقمنة الملف الإداري للأعوان و ربطه بالمنظومة المندمجة في التصرف SIG	رقمنة الوثائق الخاصة بالمسار المهني للعون المتوجب رقمتها	
- في مرحلة الإنجاز		100 % خلال سنة 2022	نسبة التوظيف الأمثل للموارد البشرية المتوفرة وتوزيعها بطريقة ناجعة على مختلف الهياكل بحيث لا يكون هناك زيادة عن النصاب أو نقص في الموارد بالنسبة لكل مهمة	ضبط الموارد البشرية اللازمة لكل هيكل بالمركز بالتنسيق مع كافة مصالح المركز .	حسن توظيف الموارد البشرية
- في مرحلة الإنجاز		100 % خلال سنة 2022	عدد الخطط الوظيفية المشغولة بالهيكل التنظيمي	سدّ الشغورات بالتنسيق مع كافة مصالح المركز	
-إستشارة غير مثمرة و سيتم تحيين كراس الشروط	0 %	100 % خلال سنة 2021	نسبة غيابات الأعوان (بقطع النظر عن الرخص السنوية)	تطوير آلية متابعة الحضور بربط التطبيق المتصلة بالة التنقيط بتطبيقة التصرف في الموارد البشرية (SIG)	
- طلب عروض غير مثمر و سيتم العمل بتوصية مجلس الادارة والمتمثلة في تضمين كل موضوع دورة تكوينية لوحده والاعلان عن استشارة خاصة به.	19 %	100 % خلال سنة 2021	نسبة المستفيدين بالدورات التكوينية المنجزة	إعداد مخطط سنوي للتكوين سنة 2021	تطوير كفاءات الموارد البشرية
- لم يقع بعد الحسم في ملف المناظرة بعنوان سنة 2014	0 %	20 % خلال سنة 2021	عدد المناظرات الداخلية المنجزة خلال السنوات الخمس الأخيرة	تذليل الصعوبات و تجاوز الإشكاليات المطروحة باستشارة الأطراف المتداخلة و المعنية للإسراع في إنجاز المناظرات الداخلية.	المحافظة على المناخ الاجتماعي وتحسينه

1. المنظومات الاعلامية واستخدام التكنولوجيا الحديثة

شرع المركز في تطوير و تدعيم المنظومات الاعلامية والرقمنة حيث سجلت بعض النتائج الايجابية كما يبينه الجدول الموالي :

الأهداف	الأنشطة	مؤشر	النسبة / القيمة المستهدفة 2021	النتائج المسجلة 2021	الملاحظات (الفوارق والايضاحات)
1- إرساء منظومة إعلامية مندمجة وشاملة لجميع أوجه التصرف للمركز	- تدعيم المنظومة بتطبيقات جديدة	نسبة تغطية البرمجيات الإعلامية لجميع أوجه التصرف للمركز	تمت برمجة المشروع		قامت لجنة تقييم المنظومة المندمجة للتصرف بالتنسيق مع مختلف الهياكل المستخدمة للتطبيقات باعداد تقرير تضمن ضرورة العمل على تحسين التطبيقات الحالية واقتناء تطبيقات اخرى. وتم اعداد كراس الشروط المتعلق بهذا الاقتناء.
	- ادماج المعطيات المضمنة بقاعدة بيانات التطبيق بالمنجزه داخليا في قواعد بيانات المنظومة المندمجة للتصرف	منظومة إعلامية مندمجة	في الانجاز بداية		
	- تطوير لوحات قيادة تمكن من المساعدة على اتخاذ القرارات و اعطاء رؤية أشمل لأوجه التصرف	توفير لوحات القيادة	من سنة 2022		
2- تأمين السلامة المعلوماتية واستمرارية الخدمات	- القيام بمهمة تدقيق في السلامة المعلوماتية كل سنة	ضمان سلامة المعطيات والتطبيقات والتجهيزات	سيتم المشروع في تطبيق التوصيات بداية من سنة 2022		تم انجاز مهمة تدقيق في السلامة المعلوماتية من قبل مكتب مختص تم اختياره على اثر استشارة. قدم مكتب الدراسات تقريرا نهائيا اورد فيه جملة من التوصيات المتعلقة بالسلامة المعلوماتية
	- انجاز توصيات المكتب المكلف بالتدقيق في السلامة المعلوماتية	- توفير الخدمات بصفة مسترسلة	عدد الانقطاعات عند استغلال الموارد الإعلامية		تم اعداد دفتر لتدوين العطيات المتعلقة بالانقطاعات عند استغلال الموارد الإعلامية

<p>تم اقتناء معدات اعلامية في اطار طلب العروض عدد 2021/06</p>			<p>تجديد المعدات و الموزعات</p>	<p>- تنفيذ برنامج استثمار التجهيزات الاعلامية</p>	
<p>لم تتمكن ادارة التنظيم والاساليب و نظم الاعلام من تحقيق هذا المؤشر وذلك لتعذر اقتناء Firewall الذي تم ادراجه ضمن طلب العروض عدد 06-2021.</p> <p>وسعيًا منها لتحقيق هذا المؤشر قامت ادارة التنظيم والاساليب و نظم الاعلام بادراج هذه الالة بكراس الشروط المتعلق بالمعدات الاعلامية لسنة 2022.</p>	<p>%0</p>	<p>%20</p>	<p>توفير اليات للعمل عن بعد</p>	<p>- وضع التطبيقات على ذمة المستخدمين عن بعد بطريقة امنة</p>	<p>3-توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصال الحديثة في مجالات التصرف</p>
<p>- قام المسؤول عن وضع هذا المشروع بالمشاركة في دورة تكوينية خلال سنة 2021 تؤهله لاكتساب مهارات وتقنيات خاصة بالجانب التقني للمشروع. وعلى اثر ذلك تم تخصيص موزع جديد والقيام بتنزيل برمجية Alfresco التي تمكن مستعملها من رقمنة وتخزين الوثائق. و بالتالي تم تحقيق %20 من مؤشر رقمنة وتخزين الوثائق الادارية.</p>	<p>%20</p>	<p>%20</p>	<p>رقمنة و تخزين الوثائق الادارية</p>	<p>-رقمنة و تخزين الوثائق الادارية</p>	

2. التصرف في الموارد المالية

في إطار المحافظة على التوازنات المالية، عمل المركز على تحسين إجراءات التصرف المالي مما سيساهم في دعم موارد المالية وذلك كما يبينه الجدول الموالي :

الأهداف	المؤشر	القيمة المستهدفة لسنة 2021	النتائج المسجلة لسنة 2021	الملاحظات (الفوارق والايضاحات) 2021
	نسبة استخلاص ديون المركز المتخلدة بذمة حرفائه	40 %	40 %	تم عقد عدة جلسات عمل مع سلطة الإشراف للقيام بعملية استخلاص ديون المركز المتخلدة بذمة الوزارة.
دعم الموارد المالية للمركز	نسبة توظيف الموارد المالية المتوفرة لدى المركز	100 %	107 %	يرجع ارتفاع النسبة المسجلة في توظيفات الموارد المالية إلى ارتفاع مداخيل التوظيف المنجزة إلى 717 ألف دينار مقارنة بما تم برمجته ضمن ميزانية 2021 والمقدر بـ 600 ألف دينار .
تحسين نجاحة المعطيات البنكية	نسبة مقارنة المعطيات البنكية	100 %	100 %	

3. حسابات المالية للمركز وتطوير نظام الرقابة الداخلية.

واصل المركز العمل على تطوير أساليب التصرف المحاسبي وانجاز توصيات مراجعي الحسابات لتلافي النقائص المسجلة وذلك كما يبينه الجدول الموالي :

الملاحظات (الفوارق والايضاحات) 2021	النتائج المسجلة لسنة 2021	القيمة المستهدفة لسنة 2021	المؤشر	الأنشطة	الأهداف
في نهاية شهر ديسمبر 2021 تم إدراج كافة المعطيات المحاسبية إلى غاية شهر سبتمبر 2021 و بالتالي فإنه تم بلوغ النسبة المستهدفة	70%	70%	قياس نسبة تحيين المعطيات المحاسبية بالمنظومة الاعلامية المندمجة وذلك بصفة دورية مما يمكن من تقديم معلومات حينية حول حسابات المركز	نسبة تحيين المعطيات المحاسبية	
لم يتم بلوغ النسبة المستهدفة نظرا للأسباب التالية : - عدم تقدم عملية إدخال التعديلات الضرورية على مستوى تطبيقه المحاسبية ضمن المنظومة المندمجة للتصرف. - عدم استكمال المهام الخارجية المتعلقة بالدليل المحاسبي و بالجرد المادي للأصول و المقاربة مع المعطيات المحاسبية . - عدم تدعيم مصلحة المحاسبية بالموارد البشرية اللازمة.	50%	70%	قياس عدد التوصيات الاتي تم انجازها عند إعداد و تقديم القوائم المالية للمركز	نسبة إنجاز توصيات مراجع الحسابات حول التصرف المحاسبي للمركز	تطوير أساليب التصرف المحاسبي
سيتم برمجة انجاز دراسة لتركيز نظام محاسبية تحليلية على حساب ميزانية المركز لسنة 2023.			قياس نسبة اعتماد المحاسبية التحليلية في تحديد تكلفة الإنتاج و التوزيع و تقييم مخزون الكتب المدرسية ضمن القوائم المالية	نسبة اعتماد المحاسبية التحليلية في تحديد تكلفة الإنتاج و التوزيع و تقييم مخزون الكتب المدرسية	